

## 28. juni 2012

**Fremmødt:** Søren Kristian, Rasmus Overgaard Jensen, Søren Thorup, Jacob Hansen, Kåre Murmann, Uffe Jensen

**Afbud:** Søren Parbæk

### Formalia

**Ordstyrer:** Jacob Hansen

**Referent:** Daniel Kansberg

### 1. Konstituering

Den nye bestyrelse skal konstitueres og der skal vælges hvem der besidder hvilke ansvarsposter.

Opgaver til fordeling:

Udvalgsansvarlig - Jacob Hansen

Rengøringsansvarlig - Rasmus Overgaard

Lokaleansvarlig - Søren Kristian

Næstformand - Kåre

Referent og Kommunikationsansvarlig - Kåre

### 2. Opgavelisten

*Yvonne har indkaldt til møde omkring stort rollespilsprojekt. Hvordan gik det?*

Det gik bestemt ikke som forventet. Alt for få tilbagemeldinger.

Vi lægger opgaven på hylden. Yvonne tager kontakt til Morten og fortæller at vi hellere ser noget på benene når vi får initiativ herfra.

Yvonne skriver dokumentation på førstehjælpskurset i uge 25.

*Yvonne og Thorup tager fat i Tove for at få godkendt vores plan ang. rengøring og så skal der laves et stillingsopslag.*

Yvonne ringer igen.

*Yvonne og Søren Kristian følger op på klagen efter festen og sørger for at vi får kontaktet udlejer og siger, vi er kede af det og omdeler information til de øvrige i ejendommen omkring vores aktiviteter og information om vores fester. Det skal gøres senest d. 10. juni af hensyn til den kommende fest.*

Søren Kristian tager teten. Opgaven løses på tirsdag d. 3. juli. Denne opgave har absolut høj priori

*Thorup og Parbæk har ansvaret for at lave en ny analog kalender til klubben, som passer bedre vores nuværende aktivitetsstruktur.*

Stadig udestående.

*Thorup har ansvaret for at lave en liste omkring oprydning efter workshop (se referat for liste over indhold) og distribuere den i lokaler og på forum.*

Thorup tager den med og får den sat op.

*Søren Kristian skal offentliggøre datoer for arbejdsweekend i weekenden d. 7. / 8.*

Det var en velafholdt weekend, men kræver flere folk og mere tid end først ventet.

*Søren Kristian undersøger reglerne for brug af Epoxy lim i foreninger.*

Søren Kristian har fået en liste med regler vedr. brug af Epoxy.

Søren Kristian laver nogle laminerede opslag til stuen.

*Uffe skal skrive de sidste datoer ind i bestyrelsens kalender inkl. GF dato mm.*

Er gjort.

*Uffe går videre med projektet med at se på, om vi kan få gjort noget ved loftet, så det kan være anvendeligt.*

En dialog med udlejer skal startes vedr. tilskud eller tilknytning af flere kvadratmeter. Opgaven fortsætter stadig.

*Bo mangler at indhente de sidste underskrifter for børneattester.*

*Bo skal orientere Enigma om, at al fremtidig indkøb fra TRoA er kun gyldig hvis sendt fra regnskab@troa.dk.*

Uffe har meddelt Enigma omkring proceduren.

*Bo må gerne se efter et alternativ til Formstack.*

*Baagø vil undersøge mulighederne for at lave en online-kalender.*

*Parbæk har ansvaret for at anskaffe et Mastercard Debit og finder ud af de præcise betingelser jv referatet fra mødet 05.06.12.*

Mastercard Debit er bestilt, og effektive fra denne uge.

*Parbæk følger op på den skyldige leje for 2 tortuga telte som monstergruppen lånte til Krigslive - ialt 300 DKK.*

*Parbæk tager ansvaret for at købe layoutprogram og orientere Xenoglossia om det.*

Det er installeret på den bærbare.

*Parbæk har ansvaret for at opdatere informationssedlerne omkring hvordan alarmer fungerer og det skal omkodes til at fungere efter de nye ansvarlig.*

*Kåre kontakter Den Hvide Krig og orienterer dem om lejevilkår for teltene.*

Opgave løst.

*Kåre har ansvaret for at kontakte Rebild kommune og melde ud, at vi ikke ønsker at deltage i Rebild-arrangementet og hvorfor.*

Den er lukket.

*Daniel undersøger om vi kan have en shippingcontainer hos det nye Airsoft spillested.*

Det kan ikke lade sig gøre. Tilgængæld bliver det en trailer som der undersøges på.

### **Hvilende opgaver**

*Vi afventer respons på Rollespillets Dag fra Jost. Lige nu sker der intet.*

*Vi vil gerne have stillet roll-ups i Kennedy arkaden med reklame for TRoA men lige nu ligger de stille.*

*Vi har endnu ikke hørt noget fra TRoA Øst folkene. Bestyrelsen burde bliver orienteret når det sk  
Hen over sommeren vil Uffe kigge på Foreningsretsbogen og lave en let-læselig version.*

*Vi vender tilbage til at booke PITSTOP gennem DGI efter værdidebatten.*

*Engang i Juli skal vi følge op på samarbejde med Anima Kita og om vi ønsker at fortsætte det.*

### **3. Indkommen post**

Kåre har sendt en mail vedrørende lån af udstyr. Det godkendes af bestyrelsen.

### **4. Sekretæren**

Ingen.

### **5. Affaldshåndtering**

*Latex, narvsværte og terpentiner burde have separat affaldshåndtering. Hvordan håndterer vi det?*

Der skal foretages affaldssortering, da dette skal afleveres til miljøfarligt affald.

Søren Kristian har teten på at få købt en stor grøn affaldsspand, hvor der bliver noteret latex på. Søren Thorup får rettet vejledning.

### **6. Problemer med aflåsning af lokaler**

*Der har været flere situationer hvor folk ikke har været gode nok til at låse til lokalerne. Hvordan skal vi håndtere det?*

Vi starter med opråb til de forskellige rollespilshold, og de øvrige medlemmer der kommer i klubbe

Vi tager den videre til næste møde.

### **7. Tornby Projektet**

*Hvordan håndterer vi projektet fremadrettet?*

**Skovlov:**

Vi står i en situation hvor en skovlov kan gå ind og blokere vores fremskridt. Der hvor vi har brug for lov kan vi IKKE få lov at bygge.

Der afholdes et møde i skoven klokken 9.00 mandag d. 2. juli. Uffe kommer med til mødet. Mødet skal give et overblik over hvordan vi kan løse problemet bedst muligt fremadrettet.

**Krav fra Friluftsrådet:**

Friluftsrådet kræver at der laves publikationer vedrørende udeskoledidaktik, som UCN er kommet med indover. Dette er et projekt som der bevilliges ekstra penge til, og kører sideløbende.

**Manglende bevillinger:**

Der mangler nogle penge til projektet. Der er lavet forslag omkring området som en naturlegeplads. Det er afvist.

Claus har ansøgt Nordea-fonden.

**Likviditet:**

De penge vi ikke kan få udbetalt til før efter realiseringen bør vi gå til kommunen omkring. De notat Claus ligger med, bør kunne give en bankgaranti hos kommunen.

Vi har dette som et punkt igen til næste møde, hvor vi blandt andet beskæftiger os med det møde som afholdes 2/7.

**Vi skal have nogen ansvarlige som sammen med Claus**

Uffe og Jacob vil gerne sidde som ansvarlig, og har nu ansvaret for at holde sig informeret, det være fremmøde til møder, total information bestyrelsen og projektet imellem. Parbæk er ligeledes på opgaven.

**8. Indføring af kildesortering (papir) i TRoA**

*For et stykke tid siden havde Parbæk og Yvonne en diskussion om Kraters brug af fortrykte XP-labelsark med dato til hver spilgang, hvor Yvonne mente at det var ressourcepild at vi fortrykte ca 8-10 labelsark til hver spilgang og derefter smide dem vi ikke har brugt ud.*

*Parbæk foreslår derfor at hvis Yvonne mener at vi skal forsøge at spare ressourcer/genbruge at indføre kildesortering af papir i foreningen, da jeg mener at det giver væsentligt mere til miljøet at Krater skal printe 2-4 færre ark labels til hver spilgang.*

*I den forbindelse har vi fået følgende tilbud fra Marius Pedersen på 2 x minicontainere (58x73x1 cm) til papir/pap:*

*- Tømning af en eller to minicontainere a 240 liter en gang om måneden: 56,25 pr container incl moms. (Vi vælger om det er en eller to containere vi stiller ud.*

*- Marius P betaler for det afhentede papir med ca 12-15 kr pr 50 kg - Vi skal IKKE forvente at de betaler for tømningen, men det reducerer prisen pr tømning.*

*- Pris for levering er 450 kr + moms (engangsudgift)*

*Forventet årlig pris ved 1 container pr måned = 675 kr incl moms (herfra skal der trækkes*

*afregningen for papirets vægt)*

Bestyrelsen synes det her er en god idé. Den sendes videre til Parbæk.

## **9. Lagerplads**

*Retningslinier for lagerplads og strategi for fremtidig lagerplads i forhold til lokale 6.*

Daniel kommer med et mere uddybende oplæg.

Daniel foreslår flere hylder, det synes at være en god idé.

Det gøres til den rengøringsansvarliges opgave at holde opsyn med at gulvet er frit.

Fremtidsperspektiv:

Vi vil rigtig gerne have frigjort 6'eren som spillerum.

Der nedsættes et udvalg til at finde en plan for fremtidig opbevaring og lager. Thorup og Daniel tag denne tete.

## **10. Børneattester - ændringer i reglerne**

*Der er kommet nogle ændringer i reglerne omkring børneattester der indskærper fra hvilke personer, der skal indkræves børneattester. Skal vi ændre i vores procedurer på baggrund af dette?*

Uffe tager den her med tilbage til Bifrost, for at få en rollespilsspecificeret udgave af de ændrede regler. Indtil Uffe vender tilbage, vælger vi at indsamle børneattester på alle vores faste hjælpere, herunder blandt andet NPC'ere.

## **11. Forum - fællestur**

*Skal vi organisere noget fælles omkring tur til Forum? Her tænker jeg særligt på muligheden for få "ledertilskud" for turen som jo kræver at foreningen er inde over det.*

Ja, det skal vi. Uffe organiserer samkørsel og får søgt kommunen.

TRoA støtter ikke økonomisk.

## **12. Anima Kita status**

*Det er Kåres indtryk, at der ikke er sker nogle samarbejdsaktiviteter siden den ene aften de hold foreningens lokaler. Skal vi tage kontakt til dem og høre hvordan vi fortsætter samarbejdet?*

På tirsdag d. 3. juli afholdes der et møde med Kasper fra Anima Kita. Der skal diskuteres afholdelse af de fremtidige arrangementer.

## **13. Airsofts nye bane**

*Spørgsmål i forbindelse med den nye bane herunder;*

*- Definition af indhold til brugskontrakt.*

*- Økonomisk behov i forbindelse med flytning og oprettelse derude.*

## - Opdatering af 2012 budget

Godkendt af bestyrelsen.

### **14. Kompressor og generator**

*Daniel har foreslået anskaffelse af kompressor og generator. Vi skal have snakket om budget, p hvad der skal anskaffes, hvor det skal opbevares og hvorvidt det er relevant.*

Før bestyrelsen har et regnskab sammenholdt med et budget vil der ikke blive brugt penge til kompressor og generator.

### **15. Eventuelt**

Diskussion om PR kommer til møde i august.

Der planlægges mødedato for næste møde om Arbejdsmoral i bestyrelsen.

Lørdag d. 13/10 klokken 10.00