

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



REFERAT AF BESTYRELSESMØDE

Tirsdag d. 07. april kl. 18.30

Fremmødte bestyrelsesmedlemmer: Daniel, Christian, Kåre, Jonathan, Morten, Magnus, Celene

Afbud fra bestyrelsesmedlemmer: Ingen

1. FORMALIA

Ordstyrer: Christian

Referent: Kåre

2. OPGAVELISTEN

Fast punkt. Ansvarlig: Ordstyrer

Opgave	Status	Ansvarlig	Deadline	Fra
Kåre poster referatet på hjemmesiden.	Done	Kåre		03-26
Kåre poster takkelisten på hjemmesiden.	Done	Kåre		03-26
Kåre kontakter Bo omkring salg af container, 2 i Dorf, 1 hos Østerskov. Afventer at Bo har tid til at gøre noget.	Ikke gjort.	Kåre		11-25
Kåre færdiggør referat fra GF.	Mangler underskrifter fordi Kåre glemte underskriftsarket.	Kåre		03-26
Kåre afklarer med Frederik om han vil være engageret i Samværspolitik gående fremad.	Frederik vil helst, at en anden overtager ansvaret. Vi skal finde ud af om nogen har interesse i det. Vi lægger det på hvilende opgaver.	Kåre		03-26
Kåre opdaterer hjemmesiden med den nye bestyrelse og deres ansvarsområder.	Done.	Kåre		03-26
Kåre opdaterer ORAM med den nye beskrivelse på medlemskontaktansvarlig.	Done.	Kåre		03-26
Kåre opdaterer kalenderen med årets mødedatoer.	Done	Kåre		03-26

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Opgave	Status	Ansvarlig	Deadline	Fra
Jonathan følger op på klubskaftkontrakterne med Bo når regnskabet er færdigt.	Venter på Bo.	Jonathan		06-25
Daniel følger op med Peter ifht. en indkøbsliste til cafeen til udvalg. Han vil sende en liste så vi kan sætte noget op i samme stil som udlejning.	Afventer	Daniel		10-25
Daniel sikrer vi får gjort noget med ødelagte klikventiler.	Afventer håndværker for bedre at forstå opgaven.	Daniel		02-26
Daniel bestiller gardiner til lokalerne.	Gjort, kommer på torsdag.	Daniel		03-26
Daniel spørger Charlotte hvordan hun vil gå til Aktiv Sommer.	Hun vil ikke lave Aktiv sommer i år. Vi skal nok finde en anden. Daniel tager kontakt til Karsten Rasmussen om han vil gøre det. Hvis ikke så vil Magnus gerne gøre det. Vi skal som minimum bruge en kommunekontakt så Sidste Søndag kan køre deres del. Christian kan godt stå for kommunekontakten. Jonathan snakker med Steffen.	Daniel		03-26
Daniel orienterer Charlotte om at vi gerne vil lukke TRoA News nu hvor hun ikke længere vil køre det videre.	Gjort. Kåre opdaterer hjemmeside, emails, mm.	Daniel		03-26
Magnus laver et oplæg om hvad der konkret skal indkøbes af reoler til kælderen.	Gjort, se senere punkt.	Magnus		10-25
Magnus tager kontakt til foreningernes dag og aftaler hvad vores engagement skal være.	Gjort. Vi kommer med til foreningernes dag, det er dog ikke fastsat endnu hvor det bliver, eller hvad vi tager med. Vi lukker punktet her og Magnus informerer hvis der er noget spændende.	Magnus		03-26

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Opgave	Status	Ansvarlig	Deadline	Fra
Magnus snakker med Celene om hvem der tager teten på Try Out.	Magnus og Celene står for Try Out. Vi laver ikke et projekt vi løbende følger op på.	Magnus		03-26
Baagø spørger udvalgene ifht. frivilligdag jf. diskussionen på mødet i januar.	Baagø har fået feedback fra en person. Baagø laver et oplæg og deler med resten af bestyrelsen.	Baagø		01-26
Christian tager kontakt til De Magiske Katte for at afklare samarbejds muligheder.	Der var noget sygdom, så vi har aftalt at de kommer til dette møde. De dukkede ikke op.	Christian		03-26
Christian sætter gang i små jobs med mening.	Er sat i gang, det virker som om vi godt kan finde lidt flere opgaver. Se senere punkt.	Christian		03-26
Christian kigger på at erstatte ødelagte kontorstole.	De er indkøbt og klar til at blive samlet af dem der har melder sig.	Christian		03-26

HVILENDE OPGAVER

Hvilende opgaver er opgaver, der ikke pt. har nogen ansvarlig og dermed ikke forventes løst i nogen nær fremtid. Alle bestyrelsesmedlemmer er meget velkomne til at påtage sig de hvilende opgaver.

Opgave
Vi afholder rengøringsdag to gange om året; april og oktober. Der indkaldes mindst en måned før.
Lave et forslag til regnskab / budget der er mere i stil som virksomheder gør det.
Kåre følger op omkring kommunikationspolitik når han har tid jf. diskussionen på mødet i september 2025.
Kåre og Jonathan skal opdatere og definere sekretærens opgaver og ansvarsområder.
Vi skal holde en status med sommerlejr i maj for om antallet af tilmeldte er tilfredsstillende.
Kåre laver et oplæg til ændring i hvordan vi styrer vores projekter og arrangementer ifht. forventninger til hvad man må og ikke må inden man forpligter foreningen økonomisk.
ET vender tilbage med en opdateret status på samarbejde med Autisme Ungdom til sommer når projektet afsluttes.

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



3. INDKOMMEN POST

Fast punkt. Ansvarlig: Kommunikationsansvarlig

RUNDTVISNING FOR STU

BESKRIVELSE

Pernille Madsen, vil gerne have lov til at vise nogle STU elever rundt i TRoA.

BESLUTNING

Christian har givet hende lov til at vise rundt, så de nye elever kan se hvad for en forening TRoA er.

DGI ESport

BESKRIVELSE

Vi er blevet kontaktet af en eSport afdeling fra DGI, som synes vi som forening skulle melde os ind i DGI, og få adgang til nogle af de fordele de tilbyder. Det er meget lige hvad vi kan få fra DUF, gennem Bifrost. Det vil dog kræve at vi ændrer vores vedtægter, og omskriver vores formål så eSport og online gaming kommer til at fylde mere, og vi nedtoner rollespil, og prøver at få aktiv bevægelse fylde mere, så vi kan fremstå som en idrætsforening.

BESLUTNING

Vi har ikke interesse i at være en sportsforening.

ESBJERG FANTASYFESTIVAL D. 19-20 SEPTEMBER

BESKRIVELSE

Fantasyfestival er en festival med fokus på fantasygenren, herunder litteratur, kunst, cosplay, bordrollespil mm. Sidste år var der ca. 15.000 deltagere. Læs mere her: <https://fantasyfestival.dk/>

Selvfølgelig er I mere end velkomne som gæster, men jeg skriver også for at høre, om nogen af jer måske kunne have interesse i at blive frivillige ved enten festivalen eller Questen.

FANTASYFESTIVAL

Som frivillig kan du fx sælge billetter og merchandise, hjælpe med praktiske opgaver eller være rumvogter til spændende foredrag. Det forventes at du er frivillig 2-3 timer lørdag og søndag, og til gengæld får du blandt andet armbånd til festivalen, frokost og mulighed for at overnatte gratis.

Læs mere og tilmeld dig her: <https://fantasyfestival.dk/frivillige>

Har du spørgsmål så kontakt Cecilia på cecov@esbjerg.dk eller 21353254

FANTASYQUEST

Du kan også blive frivillig skuespiller på vores FantasyQuest. Her skal du regne med at være på i halve eller hele dage og til gengæld får du forplejning og mulighed for at overnatte.

Vil du gerne høre mere så skriv til Mike på sepe@esbjerg.dk.

Man skal være 16+/18+ som frivillig begge steder.

BESLUTNING

Vi er ikke interesserede. Christian svarer dem.

TRÆNER OG LEDERSAMLING TIRSDAG 28 APRIL

BESKRIVELSE

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Aalborg Kommune afholder igen Danmarks største idrætskonference IDRÆTSMØDET som i hermed inviteres til.

I er velkommen på konferencen allerede fra kl. 14.15.

Kl. 17.30 bydes der velkommen til træner- og ledersamling specifikt for frivillige i Aalborg Kommune.

Vi håber at i vil dele invitationen i foreningen og benytte muligheden for en hyggelig eftermiddag og aften sammen.

BESLUTNING

Magnus og Celene vil gerne deltage. Magnus skriver rundt og hører om der er andre der gerne vil deltage og koordinerer deltagelsen.

4. SEKRETÆREN OG KASSEREREN

Fast punkt. Ansvarlig: Kassereren

Der gennemgås regnskab samt øvrige centrale orienteringspunkter fra kassereren.

GENNEMGANG AF REGNSKAB

Der kommer et opdateret regnskab for første kvartal på næste møde.

5. PROJEKTOVERBLIK

Fast punkt. Ansvarlig angives under de enkelte projekter.

KRATHUSET

Ansvarlig: Christian

Venter på håndværker, har rykket dem.

LOKALEOPGRADERING 3.0

Ansvarlig: Daniel

Vi mangler nogle småting for at vi kan afrapportere.

Skabene blev dyrere end forventet og vi har tilføjet nye gardiner. Da gardinerne ikke fremgår nogle steder vil vi ikke fremsende dem.

MALE- & LATEXVÆRKSTED

Ansvarlig: Daniel

Ventilation blev dyrere end budgetteret fordi det ikke var inklusiv i ventilationstilbuddet. Det sender vi med til afregning.

Det lægges fremadrettet sammen med lokalopgraderingspunktet.

6. ROS OG GODE HISTORIER

Ansvarlig: Alle

Alle må bidrage med positive historier og ros for det gode arbejde de mange frivillige laver. Vi kommunikerer primært rosen gennem hjemmesiden, så det er synligt for alle.

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Ros

Christian Nørgaard og **Daniel Ganshorn Bliss** for at arrangere åbent hus.

Niels Christian Trude Christensen og **Christian Nørgaard** for at binde TRoA fast i stormen.

7. STATUS FRA KOMMUNEN

Ansvarlig: Kommunekontaktansvarlig

BESKRIVELSE

Jeg har snakket med Lisbeth og forklaret problemerne med manglende varme, det er ikke kun os der har været ramt, andre foreninger i Nørresundby har heller ikke haft varme, og kun koldt vand i bruseren efter træning. Det er måske noget med nye energispare systemer, der slukker i weekend og ferier. Jeg har aftalt med Lisbeth at hun finder en mere permanent løsning.

Derudover har jeg påpeget af 2. sal er hullet som en si, og aftalt at AK Bygninger kigger på det, med henblik på en mulig løsning. Afhængigt af hvad det koster (5000 kr – 5 mio kroner) kan vi beslutte at gøre noget.

Det kunne være en mulighed at investere i nogle elradiatorer midlertidigt.

NOTER, BESLUTNINGER OG OPGAVER

Vi gør ikke mere for nu. Vi kan evt. overveje at købe elradiatorer til næste vinter.

8. NORMAL ARBEJDSPRAKSIS

Ansvarlig: Kåre

BESKRIVELSE

Orientering om normal arbejdspraksis og afstemning af om det fortsat er praksis. Emner:

- Bestyrelsesmøder en gang om måneden; referater, opgavelister, indkaldelser, etc.
- Ansvarsposter – løser opgaver selvstændigt mellem møder.
- Mellem møder kører dialog over mail og indimellem facebook – sørg for at besvare dem, også hvis man ikke har noget at tilføje.
 - o Dialog på facebook er primært til uformelle og korte beskeder. Beslutninger og diskussioner skal ikke tages der.
 - o Beslutninger der træffes på mail forsøges indfanget i det kommende referat.
- Kommunikationsansvarlig har ansvaret for at svare på eksterne forespørgsler – altid med bestyrelsen på cc.
- Sekretærens rolle
- Google kalender – hvad bruger vi den til.
- Dropbox – hvad bruger vi den til
- Stil spørgsmål

ANBEFALING

At hvis vi har ændringer i praksis så skal vi vedtage dem her.

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



DISKUSSION

Intet at notere.

BESLUTNING

Intet besluttet.

9. SAMMEN OM FRITID

Ansvarlig: Christian

BESKRIVELSE

Bifrost vil gerne komme og holde et kursus om hvordan man sikre trygge rammer for deltagere med specielle behov, eks Autisme. Det er tanken at snakke om hvad der er vigtigt at huske, hvilken måde man planlægger events, og hvad der er vigtigt at huske. Louise fra Bifrost vil komme og holde en 2 timers workshop for vores frivillige der har med personerne at gøre. Jeg tænker Sidste Søndag, Aktiv Tirsdag, og ET kunne være gode at invitere, men måske også nogle fra figurspilsudvalget, og bordrollespilsudvalget, selv om deres aktiviteter ikke direkte har noget med deltagerne at gøre.

De kan afholde kurserne fra omkring maj.

Der er også mulighed for noget hjælp til fondssøgning og lign, men jeg tænker opkvalificeringen af frivillige er vigtigere for os.

ANBEFALING

Vi finder en person der vil stå for workshop, som aftaler en dato med Louise.

DISKUSSION

Intet at notere.

BESLUTNING

Daniel tager kontakt og arrangerer et kursus i TRoA jf. ovenstående.

10. AUTISME CAMP

Ansvarlig: Christian

BESKRIVELSE

Vi skal have overdraget opgaven med Autisme Camp fra Frederik til Celene.

ANBEFALING

Celene tager ansvaret.

DISKUSSION

Intet at notere.

BESLUTNING

Celene tager ansvaret. Vi sætter det på som projekt.

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



11. ORIENTERING OMKRING ANSÆTTELSE

Ansvarlig: Christian

BESKRIVELSE

Dette er et kort punkt, men vil bare gerne orientere om at der er indgået en kontrakt om ansættelse af Casper 2 timer om ugen. Der er lidt udfordringer med at finde opgaver der giver værdi for foreningen. Christian giver en opdatering.

ANBEFALING

Dette punkt er kun til orientering, men giver mulighed for at noteret kommentarer til referat, hvis det er noget vigtigt.

DISKUSSION

Pantsække var en mulig opgave.

BESLUTNING

Intet at notere.

12. 2. SAL STORM, VIND OG STAND AF LOKALER

Ansvarlig: Christian

BESKRIVELSE

Jeg er ikke normalt på 2. salen, men var her i påsken, og kan se at nogle har ødelagt to vinduer. Det ene kan ikke længere lukkes, det andet har en stor flænge. Det er sandsynligvis sket ved at nogen har forsøgt at lukke vinduer med en pind og brugt vold eller ramt ved siden af. Vi bør skifte vinduer, og finde ordentlige redskaber og instruere dem der spiller figurspil i hvordan man lukker et vindue, og at man ikke bare skal efterlade ødelagte vinduer.

Der er også flere plader til en krybegang/hulrum, som blev blæst op, og trælse ting kom ind i rummet, selv om der i forvejen var meget beskidt kunne vi se en lille forskel, og fejede og støvsugede. Jeg synes det er ærgerligt at brugerne ikke kan finde ud af at støvsuge, tømme skraldeposer, og holde lokalet. Undskyldningen med larm kan simpelthen ikke være det der forhindrer andre brugere at rulle terninger, så meget larmer støvsugeren ikke.

De plader der blæste op skal nok sikres til fremover. Derudover er der enormt hullet på 2. sal, så flere rum er iskolde, og der er slukket for varmen.

ANBEFALING

Nogen snakker med figurspillerne om at lokalet skal gøre rent.

Nogen sørger for at finde værktøj der kan lukke vinduer uden af smadre dem, og instruerer efterfølgende i brug.

Christian snakker med Aalborg kommune om mangel på varme og isolering mod vind.

DISKUSSION

Snak om hvordan vi kan løse problematikken.

BESLUTNING

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Daniel tager ansvaret for at få gjort rent og få løst problemet med at lukke vinduerne.

Daniel kigger også på panelerne.

VAGTTELEFON

Ansvarlig: Morten

BESKRIVELSE

Efter samtale med Søren Thorup omkring vagt telefon er jeg i tvivl om folk ved hvordan det virker og hvad der er aftalt, samt om den nuværende løsning stadigvæk er relevant. Han får blandt beskeder fra forsyning omkring forstyrrelser, men jvf. Ham selv har han ikke fået nogen besked på at sende denne information videre til andre.

ANBEFALING

Thorup har ingen problemer med at forsætte jeg er bare i tvivl om der rent faktisk er styr på hvad opgaven indebærer.

DISKUSSION

Intet at notere.

BESLUTNING

Der er styr på det – vi ændrer ikke noget.

REOLER TIL KÆLDEREN

Ansvarlig: Magnus

BESKRIVELSE

Vi har snakket om at skaffe flere reoler til kælderlageret. Lige nu er cirka halvdelen af det rum i mellem trappen og værkstedet tomt, hvor der muligvis kunne sættes nogle reoler op for at sikre mere lageringsplads.

Jeg vil foreslå at vi køber enten følgende reoler fra IKEA: <https://www.ikea.com/dk/da/p/omar-1-reolsektion-s69829083/> til 590,- stykket.

Eller disse: <https://www.gerdmans.dk/lager-industri/st%C3%A5lreoler/lagerreoler-v%C3%A6rkstedsreoler/lagerreol-flex> koster i gennemsnit 1175,- stykket.

IKEA har fordelen af at være de billigste, mens at dem fra Gerdmans er af højere kvalitet og minder mere om dem vi har lige nu.

Vi vil skulle bruge 15 styk af hver for at fylde rummet ud, hvilket vil ende i en endelig pris på:

8850 for IKEA og 17625 for Gerdmans.

ANBEFALING

At der tages en beslutning om vi helst vil bruge reolerne fra IKEA eller Gerdmans. Alternativt kan jeg også kigge længere efter nogle bedre tilbud på reoler, eller vi kan reducere mængden vi sætter op.

DISKUSSION

The Realm of Adventurers

Godthåbsgade 8A, 9400 Nørresundby, bestyrelsen@troa.dk



Vi snakker om de samme reoler som i resten af lageret: <https://www.harald-nyborg.dk/staalreol-180x90x45-cm-antracit>

Så skal der bruges ca. 2.500 DKK til at indkøbe 15 reoler.

BESLUTNING

Vi godkender Harald Nyborg reolerne.

13. FAST LUKKET PUNKT

Ansvarlig: Ordstyrer

BESKRIVELSE

Dette er et fast, lukket punkt på møderne som er en lejlighed for bestyrelsen både til at vende ting i enrum hvis der er behov for, at diskutere noget uden det kommer ud i en bredere kreds og for at sikre, at når der kommer specifikke lukkede punkter på mødet, så håndteres de her uden det nødvendigvis er synligt for alle, at der er et lukket punkt der skal vendes.

Det vil som udgangspunkt altid være det sidste punkt på dagsordenen.